الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الثقافة والفنون

مديرية تطوير الفنون وترقيتها

نيابة مديرية دعم الابداع الفني ووضع الفنانين

ملف طلب إعانة تمويل عمل كوريغرافي

الملف الإداري المرفق:

- (05) نسخ من تعهد شرفي بأن العمل الفني لم يسبق إنجازه
- القانون الأساسي للتعاونية أو الجمعية
- نسخة من الاعتماد بالنسبة للجمعيات
- شهادة إثبات ممارسة النشاط الفني بالنسبة للتعاونيات
- نسخة من صك مشطوب
- شهادة التوطين من البنك
- بطاقة الترقيم الضريبي
- نسخة من قبول الوكالة سارية المفعول
- نسخة من التقرير المالي مؤشر علية من طرف محافظ الحسابات للسنة الفارطة
- نسخة من التقرير الأدبي.

الملف الفني:

- **طلب الدعم موجه إلى مديرية تطوير الفنون وترقيتها:** يتضمن بالضرورة عنوان المشروع، لمحة عن المشروع، مبررات المشروع
- (05) نسخ من العمل الفني.
- (05) نسخ مصورة على قرص مضغوط من العمل المنجز بنسبة 25% لتقديمه إلى اللجنة
- تعهد من المؤدين بقبول تأدية الدور في العمل الفني.
- **(05) نسخ من البطاقةالفنيةللمشروع (العمل المسرحي):**تتضمن العناصر التالية
  - ✓ **عنوان المشروع:** يحدد بدقة
  - ✓ **أهمية وجدوى المشروع:**
  - ✓ **أهداف المشروع:**تحديد بدقة الأهداف الخاصة والعامة، المباشرة وغير المباشرة
  - ✓ **الفئات المستهدفة وأسباب اختيارها:**تحديد بدقة الفئة المستهدفة
  - ✓ **مقر انجاز المشروع:**تحديد الوضعية القانونية لمقر انجاز المشروع

- ✓ **رزنامة انجاز المشروع:** المدة الزمنية لإنجاز المشروع، تاريخ الشروع في انجاز المشروع
- ✓ **استمارة النص المسرحي:** المتضمنة
  - **طبيعة النص:** اقتباس/ إعادة كتابة/ ترجمة/ ....
  - **ملخص النص المسرحي:**
  - **السيرة الذاتية للمؤلف:**
- ✓ **رخصة استعمال النص موقعة من طرف صاحب النص**
- ✓ **ورقة مفصلة عن الرؤية الاخراجية تشمل:**
  - اسم المخرج
  - السيرة الذاتية للمخرج
  - مخططات الإخراج intention mise en scène
  - مخططات السينوغرافيا (الديكورات/ الملابس/ الإضاءة/...)
- ✓ **التقديرات المالية (devis estimatifs) أو نموذج فاتورة (تخص شراء اللوازم) المتضمنة:**
  - مستحقات صاحب النص
  - مستحقات المخرج
  - مستحقات السينوغراف
  - مستحقات الموسيقى
  - مستحقات فريق الممثلين
  - مستحقات الطبع والاشهار
  - مستحقات وتكاليف أخرى

ملحوظة:

- **لا يقبل أي ملف ترشح لا يتوفر على الوثائق الكاملة المشار إليها أعلاه**
- **أن تضم كل صفحات ملف الترشح توقيع رئيس وختم الجمعية**
- **يمكن للجنة المكلفة بدراسة ملفات المشاريع أن تطلب أي وثيقة ترى أنها ضرورية لدراسة وفهم المشروع وتوضح أهدافه**
- **يمكن للجنة الفنية أن تعيد النظر في التقييم المالي**

بطاقة فنية للمشروع (العمل الكوريغرافي)

(نموذج)

الهيئة صاحبة المشروع:.....

اسم ولقب رئيس التعاونية:.....

العنوان: .....

رقم الهاتف: .....

الإيميل: .....

معلومات خاصة بالمشروع

- **عنوان المشروع:** .....
- **مكان انجاز المشروع:**
  - الولاية: .....
  - البلدية: .....
  - العنوان: .....
- **أهمية وجدوى المشروع:**

1. **الأهداف الخاصة والعامة للمشروع:**
2. **النتائج المتوخاة:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

3. **الفئات المستهدفة:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

4. **أسباب اختيار هذه الفئات:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

5. مخطط العمل:

.....

.....

.....

.....

.....