

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الثقافة
مديرية تطوير الفنون وترقيتها
نيابة مديرية دعم الابداع الفني ووضع الفنانين

ملف طلب إعانة تمويل عمل مسرحي خاص بالجمعيات

الملف الإداري المرفق:

- (03) نسخ من اعتماد الجمعية / أو من وصل إيداع طلب الاعتماد
- (03) نسخ من القانون الأساسي للجمعية
- (03) نسخ من قائمة أعضاء مكتب الجمعية
- (03) نسخ من محضر اجتماع الجمعية العامة الأخيرة
- (03) نسخ من تعهد شرقي بأن العمل لم ينجز من قبل
- (03) نسخ من رأي مديرية الثقافة بالولاية حول العمل المسرحي المقترح
- (03) نسخ من التقرير المالي مؤشر عليّة من طرف محافظ الحسابات للسنة الفارطة
- (03) نسخ من صك مشطوب
- (03) نسخ من قبول الوكالة سارية المفعول
- (03) نسخ من محضر تعيين محافظ الحسابات الجمعية
- (03) نسخ من التقرير الأدبي

الملف الفني:

- طلب الدعم موجه إلى مديرية تطوير الفنون وترقيتها: يتضمن بالضرورة عنوان المشروع، لمحة عن المشروع، مبررات المشروع
- (05) نسخ من العمل الفني
- (05) نسخ من ملخص العمل الفني
- (05) نسخ من البطاقة الفنية للمشروع (العمل المسرحي): تتضمن
 - ✓ عنوان المشروع: يحدد بدقة
 - ✓ أهمية وجدوى المشروع:
 - ✓ أهداف المشروع: تحديد بدقة الأهداف الخاصة والعامة، المباشرة وغير المباشرة
 - ✓ الفئات المستهدفة وأسباب اختيارها: تحديد بدقة الفئة المستهدفة
 - ✓ مقر انجاز المشروع: تحديد الوضعية القانونية لمقر انجاز المشروع

✓ رزنامة انجاز المشروع: المدة الزمنية لإنجاز المشروع، تاريخ الشروع في انجاز المشروع

✓ استمارة النص المسرحي: المتضمنة

○ طبيعة النص: اقتباس / إعادة كتابة / ترجمة / ...

○ ملخص النص المسرحي:

○ السيرة الذاتية للمؤلف:

✓ رخصة استعمال النص موقعة من طرف صاحب النص

✓ ورقة مفصلة عن الرؤية الإخراجية تشمل:

○ اسم المخرج

○ السيرة الذاتية للمخرج

○ مخططات الإخراج intention mise en scène

○ مخططات السينوغرافيا (الديكورات / الملابس / الإضاءة/...)

● التقديرات المالية (devis estimatifs) أو نموذج فاتورة (تخص شراء اللوازم) المتضمنة:

○ مستحقات صاحب النص

○ مستحقات المخرج

○ مستحقات السينوغراف

○ مستحقات الموسيقى

○ مستحقات فريق الممثلين

○ مستحقات الطبع والاشهار

○ مستحقات وتكاليف أخرى

ملحوظة:

✚ لا يقبل أي ملف ترشح لا يتوفر على الوثائق الكاملة المشار إليها أعلاه

✚ أن تضم كل صفحات ملف الترشح توقيع رئيس وختم الجمعية

✚ يمكن للجنة المكلفة بدراسة ملفات المشاريع أن تطلب أي وثيقة ترى أنها ضرورية لدراسة وفهم المشروع وتوضح أهدافه

✚ يمكن للجنة الفنية أن تعيد النظر في التقييم المالي

بطاقة فنية للمشروع (العمل المسرحي)

الهيئة صاحبة المشروع (الجمعية):

اسم ولقب رئيس الجمعية:

العنوان:

رقم الهاتف:

الإيميل:

معلومات خاصة بالمشروع

● عنوان المشروع:

● مكان انجاز المشروع:

– الولاية:

– البلدية:

– العنوان:

● أهمية وجدوى المشروع:

1. الأهداف الخاصة والعامة للمشروع:

2. النتائج المتوخاة:

3. الفئات المستهدفة:

4. أسباب اختيار هذه الفئات:



5. مخطط العمل:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....